**U R L A U B S A N T R A G**

Name: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ich beantrage Urlaub vom \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (erster Tag) bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (letzter Tag).**

Urlaubsanspruch im laufenden Jahr: \_\_\_\_ Tage (Der Urlaubsanspruch des Arbeitnehmers erhöht sich mit zunehmender Dauer der Betriebszugehörigkeit. Der Arbeitnehmer erhält, berechnet nach der Dauer des ununterbrochenen Bestehens des Arbeitsverhältnisses (vgl. PN 5;6) - im ersten Jahr einen Jahresurlaub von 24 Arbeitstagen, im zweiten Jahr einen Jahresurlaub von 25 Arbeitstagen, im dritten Jahr einen Jahresurlaub von 26 Arbeitstagen, im vierten Jahr einen Jahresurlaub von 28 Arbeitstagen, ab dem fünften Jahr einen Jahresurlaub von 30 Arbeitstagen. Bei Ausscheiden innerhalb der ersten sechs Monate des Bestehens des Beschäftigungsverhältnisses erwirbt der Arbeitnehmer Ansprüche nach dem BurlG).

Im laufenden Jahr gewährter Urlaub: \_\_\_\_ Tag(e)

Jetzt beantragter Urlaub: \_\_\_\_ Tag(e), (5 Tage Woche)

Voraussichtlicher Resturlaub: \_\_\_\_ Tag(e)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum/Unterschrift Arbeitnehmer(in)

Urlaub genehmigt:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort/Datum/Unterschrift(en) Vorgesetzte(r)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ich beantrage unbezahlten Sonderurlaub vom \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (erster Tag) bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (letzter Tag).**

**Grund (verpflichtend anzugeben):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum/Unterschrift Arbeitnehmer(in)

Urlaub genehmigt:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort/Datum/Unterschrift(en) Vorgesetzte(r)