



STAFF RENT

# LANXESS Arena Verhaltensregeln

## Arbeitszeiten

Der Arbeitsbeginn wird euch am Vortag mitgeteilt. Solltet Ihr Euch zur Arbeit eingetragen haben, bekommt aber keine Bestätigung per „WhatsApp“, meldet Euch bitte bei uns.

Check-In ist **30 min vor Arbeitsbeginn an TOR 3**. Wir sind vor Ort und müssen daher über Verspätungen informiert werden. Eine SMS oder „WhatsApp“ Nachricht reicht aus. Die genannten Endzeiten können sich ändern und sind lediglich eine ungefähre Einschätzung. Auch Fixzeiten müssen immer damit rechnen das die Schicht länger gehen kann als geplant.

## Einsatzort

Bitte achtet beim Check-In auf den **Einsatzort auf der Poolliste** hinter Eurem Namen steht. Sollte dieser nicht mit Eurer Info übereinstimmen, sprecht uns bitte kurz darauf an.

## Kleiderordnung

- Schwarze Schnürschuhe (keine Stiefel, keine Ballerina(s), keine Sneakers)
- Schwarze Socken
- Schwarze Stoffhose (keine Jeans, keine Leggings, knöchellang)

## Erscheinungsbild

- Herren rasiert
- Damen dezent geschminkt, keinen Schmuck (außer Ehering und Ohrstecker)
- Keinen bunten Nagellack, keine sichtbaren Piercings. Solltet Ihr sichtbare Tattoos haben, sorgt bitte selber dafür, dass diese durch Langarm-Shirts oder Pflaster verdeckt werden.
- Lange Haare zum Zopf

## Handy

Die Handy-Nutzung in der Arena ist nicht gestattet. Das Handy muss mit Arbeitsbeginn ausgeschaltet sein. Mitarbeiter mit eingeschaltetem Handy werden sofort ausgecheckt und bekommen Hausverbot.

## Veranstaltung

Es dürfen keine Taschen, Rucksäcke o.ä. mitgenommen werden. Abgabe gegen Marke an der Wäschekammer TOR 3.

Die laufende Veranstaltung anzusehen ist für Mitarbeiter nicht gestattet.

Jegliche Speisen und Getränke welche in der Arena verkauft werden, gehören der Arena. Der Verzehr dieser Speisen und Getränke ist nicht erlaubt (Diebstahl).

## Kassen, Trinkgeld, Fehlbeträge

Ihr seid verantwortlich für Eure Kasse. Das heißt, das Trinkgeld gehört euch, Kassenfehlbeträge müsst ihr selber tragen. Die Arena führt regelmäßig **Kassen-Kontrollen** durch.